

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1

(1) Bu Yönergenin amacı; Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık/ yan dal eğitimi ve uzmanlık belgelerinin verilmesi ve Tıpta Uzmanlık Komisyonunun çalışma, usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

(1) Bu Yönerge; Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık ve yan dal eğitimini alan öğrencileri ve eğitimde görev alan öğretim üye ve görevlilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3

(1) Bu Yönerge; Türkiye'deki **6225 sayılı kanun**, 2547 sayılı kanun, 1219 sayılı Kanun, 18 Temmuz 2009 tarih ve 27292 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, **01 Temmuz 2011 tarih ve 27981 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**, **07.10.2023 tarih ve 32332 sayılı Yönetmeliğindeki Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik** ve 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Çalışma Dosyası:** Anabilim veya Bilim Dalı tarafından hazırlanan ve uzmanlık öğrencisinin yapmak veya katılmak zorunda olduğu bilimsel etkinliklerin belgelerinin (seminer, literatür, pratik uygulama belgesi, Tıpta Uzmanlık Öğrencisi (TUÖ) 6 aylık değerlendirme, 12 aylık yeterlilik ve yıllık değerlendirme formları, sınav evrakı, varsa yayınlar ve kongre katılım belgeleri) birer örneğini içeren Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Başkanlığı'nda kalacak dosyayı,
- b) **Eğitim karnesi:** Tıpta uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinliklerin yazıldığı, eğitim sorumluları tarafından onaylanan karneyi,
- c) **Dekanlık:** Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- d) **Eğitim Dosyası:** Her bir uzmanlık öğrencisi için göreve başladığı tarihten itibaren Anabilim/Bilim Dalları ve YÖDAK tarafından oluşturulan formata göre hazırlanan yeterlilik formları, rotasyon belgeleri, Kredi Değerlendirme Formu, varsa yabancı dil belgesi ve özlük işleri ile ilgili her türlü belgeleri (yıllık izin, görevlendirme yazısı, askerlik belgesi gibi) içeren dosyasını,
- e) **Eğitim Sorumluları:** Tıpta uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitiminden sorumlu olarak belirlenecek öğretim üyelerini,
- f) **Birim Eğitim Sorumlusu:** İlgili programdaki eğitimin koordinasyonundaki yetkili ve sorumlu olan eğiticiyi (Anabilim Dalı Başkanı),

- g) **Tıpta Uzmanlık Komisyonu (TUK):** Anabilim ve Bilim Dallarından tıpta uzmanlık öğrencileri için öngörülen çerçeve içinde öğretim, eğitim ve uygulama çalışmalarının planlanması ve koordinasyon içinde yürütülmesini sağlayan ve bu yönerge uyarınca atanan kurulu,
- h) **Tıpta Uzmanlık Öğrencisi (TUÖ):** Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık eğitimi alan kişileri,
- i) **YÖDAK:** Yükseköğretim Planlama Denetleme Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu,
- j) **Yönetmelik:** Türkiye’de 18 Temmuz 2009 tarih ve 27292 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğini, **01 Temmuz 2011 tarih ve 27981 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 07.10.2023 tarih ve 32332 sayılı Yönetmeliğindeki Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**
- k) **Zorunlu Kurslar:** Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen ve TUÖ’nin uzmanlık eğitimi süresince katılmak zorunda olduğu kursları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tıpta Uzmanlık Komisyonu Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Komisyon oluşumu

MADDE 5

(1) Komisyon aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- a) Komisyon Başkanı: Tıp Fakültesi Dekanı veya görevlendirdiği Dekan Yardımcısı
- b) Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimlerinden Fakülte Yönetim Kurulunca seçilen ve Dekanın atadığı 2’şer Öğretim Üyesi

Komisyon seçilecek üyelerin profesör ünvanına sahip olması gerekmektedir.

(2) TUK’a seçilen üyelerin tıp alanında uzman olmaları şarttır. Üyelerin görev süreleri üç yıldır. Süresi bitenler tekrar seçilebilir. Mazeretsiz olarak bir yıl içinde üst üste iki veya aralıklı üç kez toplantılara katılmayan komisyon üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine Fakülte Yönetim Kurulunca yeni bir üye atanır. Atanan yeni üye eski üyenin geri kalan süresini tamamlamak üzere göreve başlar.

(3) TUK, Başkanın daveti üzerine ayda bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanılabilir.

(4) TUK toplantılarına gerektiğinde başkanın çağrısı ile görüşleri alınmak üzere oy hakkı bulunmaksızın uzmanlık öğrencilerinin temsilcileri alınabilir.

(5) TUK kararları oyçokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Görüşülen konularda üyeler çekimser oy kullanamaz. Komisyonun aldığı kararlar tavsiye niteliğinde olup, Fakülte Yönetim Kurulu’nun kararı ve Dekanın onayı ile kesinleşir.

Komisyonun görevleri

MADDE 6

(1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim, araştırma ve sorumlu oldukları diğer görev ve hakları ile ilgili her türlü koordinasyon ve düzenlemeyi ilgili Anabilim veya Bilim Dalının görüşlerini de alarak yapar ve gerekli gördüğü değişikliklerle birlikte Dekanlığa sunar.
- b) Tıpta uzmanlık eğitim sürecinin değerlendirilmesi ile ilgili esasları hazırlar.
- c) Her uzmanlık öğrencisi için Anabilim/Bilim Dallarından hazırlanan eğitim dosyalarındaki kayıtlara dayanarak TUÖ’nin 6 aylık ve yıllık uzatma taleplerini

değerlendirir ve TUÖ ile diğer işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli gördüğü önerileri Dekanlığa iletir.

- d) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin katılmak veya yapmak zorunda oldukları etkinlikleri düzenler ve değerlendirilir. Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık sürelerini takip ederek yeniden atanma ve uzmanlık çalışması süresi sonunda sınava girmesi aşamasında değerlendirme sonucunu Dekanlığa sunar.
- e) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirler ve denetler.
- f) Uzmanlık sınavına başvuru koşullarını saptar, başvuran araştırma görevlisinin kişisel çalışma dosyasında yer alması gereken belgeleri belirler ve denetler.
- g) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek toplantılarda fakülteyi temsil eder; bu konudaki yasal düzenlemeleri takip eder, Fakültede yürütülecek olan akreditasyon çalışmalarına destek olur.
- h) Mezuniyet sonrası eğitimin aksayan yönlerini belirleyerek bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunur.
- i) TUÖ'nin bilimsel araştırma yapmalarını özendirme yönünde çalışmalar yapar.
- j) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda Dekanlığa danışmanlık yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitime Giriş, Eğitim Süreci ve Eğitim Sorumluları

Uzmanlık Eğitime Giriş

MADDE 7

(a) Tıpta uzmanlık eğitimi yapabilmek için tıp fakültesi mezunu olmak şarttır.

(b) **Uzmanlık eğitime giriş için KKTC uyruklu adaylarda aranacak koşullar:**

(1) Adaylar T.C. yapılan Tıpta Uzmanlık Sınavına (TUS) katılabilir. YDÜ Tıp Fakültesi ilgili programına kayıt yaptırabilmek için adı geçen programa giriş için alınan en düşük puandan daha yüksek bir puan almalıdır.

(2) Adaylar TUS muadili (ABD-USMLE /İngiltere-PLAB birinci ve ikinci kısımları) sınavlardan aldıkları geçer puanları ibraz ederek kayıt yaptırabilirler.

(3) KKTC uyruklular ayrıca üniversitenin kendi açacağı ve YÖDAK tarafından onaylanan Bilim ve İngilizce sınavlarına katılabilir ve başarılı oldukları takdirde programa kayıt yaptırabilir.

(c) **Uzmanlık eğitime giriş için yabancı uyruklular için aranacak koşullar:**

(1) Yabancı uyrukluların kadroya bakılmaksızın fahri araştırma görevliliği için Anabilim veya Bilim Dalı Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabulü ve Türkçe Dili bilim sınavı başarmak şartı ile kabulleri yapılır. Yabancı uyruklu uzmanlık öğrencileri için kontenjanlar KKTC kontenjanlarından fazla olmamak üzere Anabilim Dalı veya Bilim Dallarının önerisi ile Dekanlıkça saptanır.

(2) Ana dal uzmanlık eğitimi yapmak için KKTC veya Türkiye'deki Tıp Fakültelerinin birinden veya yabancı ülkelerdeki tıp fakültelerinden mezun olup YÖDAK'tan denklik belgesi alınmış olması gerekmektedir.

(3) Ayrıca TUS muadili (ABD-USMLE/İngiltere-PLAB birinci ve ikinci kısımları) sınavlardan aldıkları geçer sonuçları ibraz edildiği takdirde ederek kayıt yaptırabilir.

(4) KKTC'de uzmanlık eğitimi yapmalarına engel hallerinin bulunmaması ve KKTC'de ikametlerine izin verilmiş olması belgelenmelidir.

(5) Uzmanlık eğitimi süresince kendilerine burs verileceğini veya KKTC'deki giderlerinin karşılanacağını belirten bir belgenin sunulması gerekmektedir.

(6) Uzmanlık eğitimine giriş sınavlarında ilgili programa yerleştirilmiş olması kaydıyla uzmanlık eğitimine kabul edilir.

(7) Yabancı uyruklular ayrıca mesleki konuları izleyebilecek derecede Türkçe bildiklerini ölçmek amacıyla Üniversitenin belirleyeceği bir kuruluş tarafından yapılan Türkçe dil bilgisi sınavında başarılı olduklarına dair belgeleri, uzmanlık eğitimine başladıkları tarihten itibaren en geç bir yıl içerisinde sunmak zorundadır. Aksi takdirde bu kişilerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. KKTC ve/veya Türkiye'deki tıp fakültelerinin Türkçe bölümlerinden mezun olanlardan, Türkçe dil bilgisi başarı belgesi aranmaz.

(8) KKTC'de yabancı uyruklu olarak uzmanlık eğitimi görmekte iken KKTC uyuğuna geçenlerin uzmanlık eğitimi, eğitime başladıkları statüde devam eder.

(9) İlgili sınavlarda uzmanlık eğitimine başlatılmak üzere gereken işlemlerin yapılması için sonuçların ilanı tarihinden itibaren on iş günü içerisinde ilgili birime başvurur. Uzmanlık eğitimine atama ve göreve başlama işlemleri kırk beş gün içinde tamamlanır.

(10) Adayların tercih etmemesi, adayların yerleştirilmesine rağmen durumlarının atanmaya uygun olmaması veya yerleştirilmesi yapılan adayların başvuru süresi içinde başvurmaması nedeniyle boş kalan kontenjanlar, ilgili kurumlar tarafından başvuru süresinin sona ermesinden itibaren otuz gün içinde diğer adaylar arasından kurum tarafından ek yerleştirme yapılır.

(11) Yerleştirildikleri kurumun atama şartlarını taşımaksızın sınava girip bir programa yerleştirilmiş olanlar uzmanlık eğitimine başlatılmazlar. Şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanlar ile uzmanlık eğitimi sırasında bu şartlardan herhangi birini kaybedenlerin uzmanlık eğitimine son verilir.

(12) Uzmanlık eğitimine başlayanların sağlık sigortaları, meslek sigortaları kurum tarafından ödenir.

Uzmanlık eğitimi

MADDE 8

(1) **Birim Eğitim Sorumlusu**, Üniversiteye bağlı uzmanlık ana dallarındaki programlarda anabilim dalı başkanı, uzmanlık yan dallarındaki programlarda bilim dalı başkanıdır. Birim eğitici sorumlusu ilgili dalda eğitici olmak zorundadır.

(2) Uzmanlık eğitimi, ilgili dalda uzman olup profesör, doçent, yardımcı doçent ünvanına sahip olanlar ile eğitim görevlisi veya başasistanlar tarafından verilir. Doktor öğretim üyesi ve başasistanların eğitim verebilmeleri için uzmanı oldukları alanda en az 1 yıl çalışmış olmaları şarttır.

(3) Uzmanlık eğitim dalı değişenlerin önceki uzmanlık eğitiminde geçen eğitim süreleri, yeni başlayacakları uzmanlık eğitim süresinden sayılmaz. Ancak dalları değişen uzmanlık öğrencilerinin, önceki uzmanlık eğitime ait süreleri, rotasyonları ve rotasyonların süreleri yeni uzmanlık eğitimi dalındaki eğitim müfredatında da benzer rotasyon hedefleriyle yer alıyorsa Uzmanlık Eğitim Kurulu kararıyla uzmanlık eğitiminin süresinden, rotasyonundan ve rotasyon süresinden sayılır

(4) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesini (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programını kapsayacak şekilde birimler tarafından hazırlanan ve gerektiğinde güncellenen genişletilmiş eğitim müfredatına göre yapılır. Eğitim süreci aşağıda belirtilen aşamalardan oluşur;

a) Eğitim: Yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, TUK tarafından hazırlanan bir program çerçevesinde kuruma ve birime uyum için kurum tanıtılır. Uzmanlık eğitimini başarıyla tamamlaması için zorunlu olan, uzmanlık sürecinde alacağı eğitim, yasal sorumlulukları, hakları, görevleri, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili bilgiler verilir.

b) Araştırma: Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık süresi içinde (tez çalışması dışında) en az bir deneysel ya da klinik bir araştırmada yer almalıdır. Birden fazla uzmanlık öğrencisi aynı çalışma içinde yer alabilir. Uzmanlık öğrencilerinin yer aldığı araştırmalar Eğitim karnelerine işlenmeli ve çalışmanın yürütücüsü tarafından imzalanmalıdır.

c) Rotasyonlar: Tıpta uzmanlık ve rotasyon süreleri yönetmelikte belirlenen esaslara göre uygulanır. Dış rotasyonlar sırasında araştırma görevlisinin özlük hakları Yakın Doğu Üniversitesi tarafından sağlanır. Yönetmelikte yer almayan ancak Anabilim/Bilim Dalı Kurul kararı ile gerekli görülen diğer rotasyonlar Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlıklarının önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yaptırılabilir. Bu rotasyonların içeriği ve süresine rotasyona gönderen Anabilim Dalı ve uzmanlık öğrencisini kabul eden anabilim dalı birlikte karar verir. Kurum dışında yaptırılacak rotasyonlar için Anabilim Dalı Kurulunun gerekçeli kararı, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Dekanlık Makamının onayı gereklidir. Rotasyon eğitimi gören tıpta uzmanlık öğrencisi, bu süre boyunca rotasyon eğitimini sürdürdüğü Anabilim veya Bilim Dalının programına uymak, kurs, ders, seminer gibi etkinliklere katılmak ve rotasyon eğitimi sonunda rotasyon yeterlilik belgesi almak ve Dekanlığa ibraz etmek zorundadır. Yetersiz bulunanlar rotasyon eğitimini bir defa daha tekrarlar. Tekrar rotasyon başka bir kurumda yapılabilir. Bunda da başarısız olanların uzmanlık öğrenciliği sona erer.

d) Kurslar: Tıpta Uzmanlık öğrencileri eğitimleri süresince içeriği, zamanı ve süresi TUK tarafından belirlenip ilan edilen kurslara katılmak zorundadırlar.

c) Kongreler: Uzmanlık öğrencilerinin bilimsel kongrelere katılımı ve poster yazımı teşvik edilir ve katılımların belgelenmesi durumunda yıllık değerlendirme formunda belirlenen esaslara göre başarı notunun hesaplanmasında dikkate alınır.

Eğitimin İzlenmesi

MADDE 9

a) TUÖ'nin eğitiminin değerlendirilmesi ve TUK'a bilgi verilmesi Anabilim Dalı Başkanı'nın sorumluluğundadır. Eğitimin izlenmesi sırasında Eğitim karneleri uzmanlık öğrencisi tarafından her ay doldurulur ve eğitim sorumluları tarafından onaylanır. Karneler, 6 ayda bir Anabilim Dalı Kurulu tarafından değerlendirilir ve yıllık uzatmalar sırasında Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanarak TUK'a iletmek üzere Dekanlığa gönderilir.

b) Tez çalışmasındaki gelişmeler Eğitim karnesine işlenir. Tez çalışması 6 ayda bir Anabilim / Bilim Dalı akademik kurullarınca değerlendirilir ve TUK'a rapor edilir.

Eğitimin değerlendirilmesi

MADDE 10

(1) Eğitim karnesi:

a) Anabilim /Bilim Dalları eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir Eğitim karnesi oluşturur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması zorunludur.

b) Birimler, hazırladıkları karneleri her yılın Eylül ayı içinde TUK'a iletmek üzere Dekanlığa bildirir. Bu karneye uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler TUÖ tarafından işlenir ve eğitim sorumlusu ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanır.

c) Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara kurum tarafından Eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir.

(2) Uzmanlık öğrencisi değerlendirilmesi:

- a) Uzmanlık öğrencileri hakkında Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlarınca adayın meslek bilgileri, meslek uygulamaları, göreve bağlılıkları, çalışmaları, araştırma ve yürütme yetenekleri ve meslek etiği hakkında öğretim üyelerinin her birinin görüşünü ve ortak görüşlerini içeren 6 aylık değerlendirme formu (Form 1a ve 1b) ile yılda bir yeterlilik formu (Form 2a ve 2b) ve yıllık değerlendirme formu doldurulur (Form 3).
- b) Rotasyon eğitiminde olanların rotasyon yeterlilik formları rotasyonda olduğu Anabilim/Bilim Dalı Başkanlarınca doldurulur.
- c) **Eğitim karnesi ve 6 aylık değerlendirme formu (Form 1a) 6 aylık uzatmalar için TUK'a iletilmek üzere Dekanlığa gönderilir.**
- d) Eğitim karnesi, yeterlilik formu (Form 2b) ve yıllık değerlendirme formu (Form 3) ile birlikte yılda bir kez TUK'a iletilmek üzere Dekanlığa gönderilir. 6 aylık değerlendirme formunda ve yıllık değerlendirme formunda yıllık başarı notu 60'ın altında olanlar Dekanlık tarafından yazılı olarak uyarılır. **İki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin durumu birimi başka bir kurumdaki eğitim birimi ile değiştirilmesi için Tıpta Uzmanlık Komisyonuna bildirilir.**

Uzmanlık Tezi

MADDE 11

- a) Tıpta uzmanlık öğrencileri uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde, bilimsel ve yayınlanabilir bir inceleme ve araştırma niteliğinde bir tez hazırlamak zorundadır.
- b) Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde birim eğitim sorumlusu tarafından uzmanlık öğrencisi eğitim alınan müfredat çerçevesinde özgün bir tez konusu ve kurum bünyesinde görev yapan ve ilgili uzmanlık dalında eğitici niteliği olan bir tez danışmanı belirlenir. Gerek duyulursa birden fazla tez danışmanı belirlenebilir. Anabilim/Bilim Dalı Kurulunda alınan karar TUK ve Dekanlığa bildirilir.
- c) Tez projelendirilmesi ve gerçekleşmesi aşamasında eğer tez konusu ve/veya danışmanı ile ilgili zorunlu değişiklik olmuş ise bir ay içinde yeni tez konusu ve/veya danışmanı Anabilim/ Bilim Dalı Kurulu tarafından belirlenerek TUK'a iletmek üzere Dekanlığa bildirilir.
- d) Tez yapılırken TUK tarafından belirlenen "Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Tezleri Yazım ve Basım Kılavuzu" kurallarına uyulur.

Tez Değerlendirmesi

MADDE 12

- a) Tez, Anabilim Başkanı tarafından, uzmanlık eğitim süresinin bitiminden üç ay önce TUK'a iletmek üzere Dekanlığa gönderilir. Kurul tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi tarafından on beş gün içinde Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Tezleri Yazım ve Basım Kılavuzuna uygunluk açısından değerlendirilerek Anabilim/Bilim Dalına geri gönderilir.
- b) Anabilim/Bilim Dalı Kurulu'nun önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile biri uzmanlık öğrencisinin tez danışmanı olmak üzere eğitim gördüğü dalın eğitim sorumlularından oluşturulan üç kişilik bir tez değerlendirme asil jürisi ile bir yedek jüri üyesi belirlenir. Eğitim gördüğü birimde üç eğitim sorumlusu bulunmaması halinde rotasyon yaptığı dallar veya akademik kurulun uygun göreceği dallardaki eğitim sorumlularından jüri tamamlanır. Jüri Dekanlık tarafından Anabilim Dalı Başkanlığı'na ve tıpta uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir. Tez, Dekanlık tarafından Jüri

üyelerine teslim edilir. Anabilim Dalı Kurulu Yönetim Kurulu kararından itibaren bir aydan uzun olmamak şartıyla tez savunma sınavı günü belirler.

- c) **1.** Tez savunması sonucunda her bir jüri üyesi tezin kabulü ya da reddi doğrultusunda vereceği gerekçeli raporların sonucunda çoğunluğun tezin kabulü yönünde olması durumunda tez kabul edilmiş sayılır ve sonuç yazılı olarak Dekanlığa bildirilir.
- 2.** Tezinde düzeltme istenilen uzmanlık öğrencileri, keyfiyetin kendilerine bildiriminden itibaren en geç bir ay içinde, jürinin gerekçesindeki esaslara göre tezde gerekli değişiklikleri yaparak aynı jüriye sunar.
- 3.** Tezi kabul edilen tıpta uzmanlık öğrencisi, uzmanlık yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. Anabilim Dalı Başkanlığı tez değerlendirme jürisinin ortak raporu ile birlikte bilim sınavı uzmanlık eğitimi süresi bitimi sonrasında sınav tarihi ve jüri üyeleri önerisini en geç 15 gün içerisinde yazılı olarak Dekanlığa bildirir. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı, jürinin belirlenmesinden itibaren en geç otuz iş günü içerisinde yapılır.
- 4. Tezde gereken düzeltmelerin** yetiştirilemediği veya jüri tarafından kabul edilmediği durumlarda, tez danışmanının önerisi ile kurumların akademik kurullarında görüşülerek yönetmelikte belirlenen uzmanlık eğitimi süresine **toplam altı aya kadar** süre eklenir. **Bu altı aylık süre içerisinde tez çalışmasının tamamlanması halinde tezin değerlendirilmesi ve uzmanlık eğitimi bitirme sınavı için eklenen sürenin bitmesi beklenmez.** Tezin kabul edilmemesi halinde sonuç, en geç on beş gün içerisinde yazılı ve gerekçeli olarak tıpta uzmanlık öğrencisine ve Dekanlığa bildirilir. Uzmanlık jürisinin tezi reddettiği hallerde yeniden tez hazırlanabilir. Tezi kabul edilmeyen tıpta uzmanlık öğrencileri jürinin gerekçesindeki esaslara göre sonucun kendilerine tebliğinden itibaren en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüriye verir.
- 5.** Tezin ikinci ve üçüncü defa kabul edilmemesi halinde sırasıyla Yönetmeliğin 28'nci maddesi 7. ve 8. fıkralarında tanımlanan esaslara uyulur.

Bilim Sınavı Jürileri

MADDE 13

(1) Jüri oluşturma

a) Jüri oluşumu

Uzmanlık bilim sınav jürileri en az üç üyesi sınav yapılacak adayın anabilim/bilim alanından olmak üzere ve **uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitim sorumlularından** Fakülte Yönetim Kurulunca seçilen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. **Jürinin tamamı sınav yapılan daldan oluşturulabilir.** Anabilim/Bilim Dalının önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulu tarafından adayın bilim dalından kurum dışı öğretim üyelerin jüri olarak davet edilebilir.

Sınav yapılan dalda KKTC'de üç eğitim sorumlusu bulunmadığı takdirde eksik olan üyeler uzmanlık dalının rotasyon alanlarının ve Komisyonun uygun gördüğü dalların eğitim sorumlularından oluşturulur. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

b) Bilim Sınavı

1. Uzmanlık eğitimi süresini, rotasyonlarını ve zorunlu kurs programlarını tamamlayan ve uzmanlık tezi kabul edilen aday uzmanlık bilim sınavına girmeye hak kazanır. Tez kabul raporu ve TUÖ Eğitim karnesi **on beş gün içerisinde** TUK'a iletmek üzere Dekanlığa gönderilir. Kurul, adayın eğitim dosyası üzerinde gerekli incelemeyi yaptıktan sonra Dekanlığa iletir.

2. Uzmanlık sınavı, biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her jüri üyesi adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini

değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir. Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre gerekli olan uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar. Her bir jüri üyesi, mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar raporör üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir. Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı 60 ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Adayın her aşamada ayrı ayrı başarılı olması şarttır. Sınav sonunda imzalı sınav tutanakları Dekanlığa iletilir.

Uzmanlık bilim sınavını başaramayanlar en erken on beş gün sonra ve en geç 6 ay içinde yeniden sınava girerler. **Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez.** Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

Uzmanlık eğitiminin tamamlanması

MADDE 14- Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için;

- a) Anadal uzmanlık öğrencileri için tezin kabul edilmiş olması,
- b) Uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması,
- c) Uzmanlık eğitim karnesinin çekirdek müfredatı belirleyen kısmının ilgili birim eğitim sorumlusu (Anabilim dalı başkanı) tarafından onaylanmış bulunması,
- d) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı olunması şarttır.

Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin hak ve sorumlulukları

MADDE 15

(1) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı sağlanacaktır.
- b) Uzmanlık öğrencilerinin nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet olacak şekilde düzenlenir. Gece nöbeti tutan öğrenciler ertesi günü sağlık hizmeti sunumunda görev almaz.
- c) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.
- d) Uzmanlık öğrencisi, eğitim sorumlusunun gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar.
- e) Tıpta Uzmanlık öğrencileri öğrenimleri esnasında üniversite dışında özel veya resmi hiçbir iş göremezler, ek görev alamazlar, serbest meslek icra edemezler.
- f) Tıpta Uzmanlık öğrencilerinin özlük hakları Rektörlük tarafından belirlenir.
- g) Tıpta Uzmanlık Öğrencileri, araştırma görevlisi kadrosuna her defasında 1 (bir) yıl için atanırlar. Bu süre sonunda Anabilim Dalı Kurul Kararı veya Bilim Dalı Başkanlığının önerisi, Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı, Dekanın teklifi ve Rektör'ün onayı ile yeniden atanır, yeniden atanmayanların ilişkisi kendiliğinden kesilir.

(2) Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer kanuni veya mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler veya kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler bu uzmanlık eğitimine tekrar başlayamaz.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen hastalık raporları gibi mazeretleri olanların bu süreleri ve ücretsiz izin gibi uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitim sürelerine eklenir.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1

(1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte görev başında olan TUK Başkan ve üyeleri görev sürelerinin sonuna kadar görevlerine devam ederler. Eksik olan üyeliklere yönergede belirtilen usullere uygun olarak yeniden görevlendirme yapılır.

Yürürlük

MADDE 17

(1) Bu yönerge, Yakın Doğu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18

(1) Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Düzenleme ekleri

MADDE 19

Eğitimin değerlendirilme aşamalarında ve görev süresi uzatmalarda ekte yer alan; “Form-1a, Form-1b, Form-2a, Form-2b, Form-3” ve eğitimin izlenmesi sırasında ayrıca “Form 4, Form 5, Form 6 ve Form 7” ekleri kullanılır. Gerek duyulduğu durumlarda düzenleme eklerinde Fakülte Kurulu Kararı ile değişiklik yapılır.